



## Електронно подписване на документи със софтуер Stamp It

След като е извършено подписването, файлът бива криптиран във формат .p7s. Системата позволява прикачване единствено на този формат.

Софтуер за електронно подписване на документи Stampit можете да намерите на адрес: [www.stampit.org](http://www.stampit.org). Изтеглете и инсталирайте програмата за подписване.

Следва подробно описание на процеса на подписване с електронен подпис на заявление, което подавате през страницата на АУЕР. За целта е необходимо да извършите следните действия:

### Действие:

### Междинен резултат:

След като са въведени всички данни, е необходимо да изтеглите файла на заявлението. Това се осъществява през под-прозорец "Преглед" от формата за въвеждане на данни по заявлението.

Изберете опция "Свали", която се намира в долната част на страницата.

#### ДЕКЛАРАЦИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ



Аз, подписалият с електронен подпис документа, декларирам, че предоставената информация е вярна и точна. Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. Задължавам се да представя всички документи, които АУЕР ми поиска допълнително, в съответствие с нормативните изисквания. Задължавам се да уведомявам АУЕР в срок 7 дни от настъпването на промяна в декларираните данни и обстоятелства.

#### 1. Свалете заявлението

Свали

#### 2. Подпишете сваленото заявление със софтуера за подписване към електронния Ви подпис

#### 3. Прикачете подписаното заявление

Избери...

#### 4. Изпратете каченото заявление

НАЗАД

Печат

Изчисти

Откажи

Свали

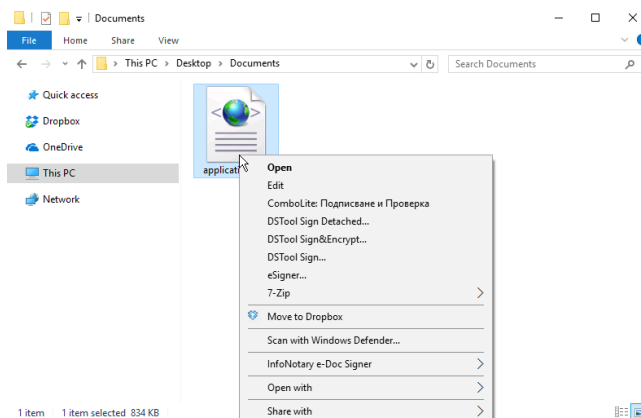
Запази чернова

ИЗПРАТИ

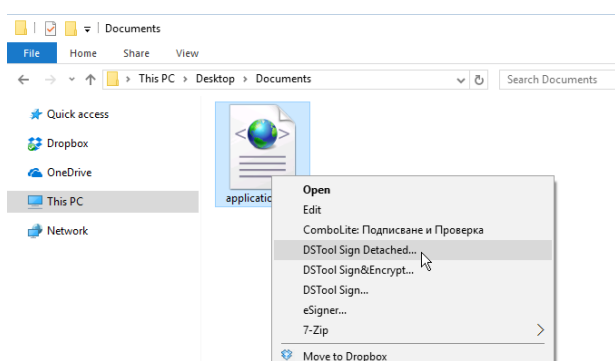


Изберете опция „Запази/Save“ и посочете местоположение на работни  
я компютър, на което да се запише файлът.

Файлът се записва на вашия  
компютър във формат .xml.  
Изберете го с десен бутон на  
мишката.

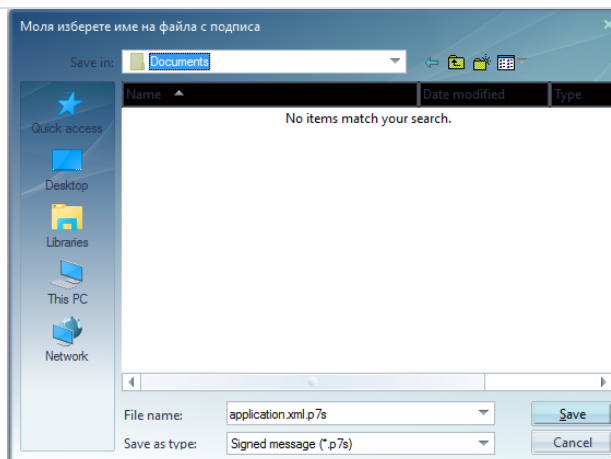


От менюто изберете опция  
"DSTool Sign&Encrypt".

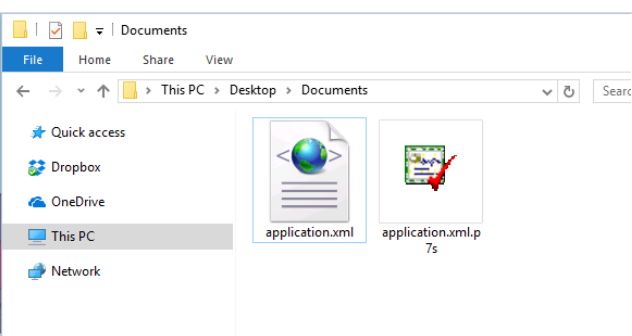


Отваря се прозорец за електронно подписване на файла. Посочете място на работния компютър, на което да бъде поставен подписания файл. По подразбиране е изведена директорията на основния файл.

Следвайте инструкциите, за да подпишете документа.

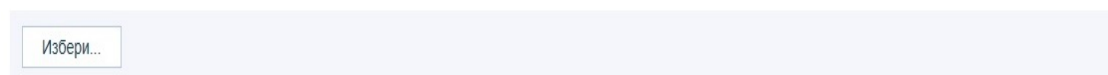


Забележете, че се създава нов файл във формат .p7s. Това е подписаният файл на заявлението.

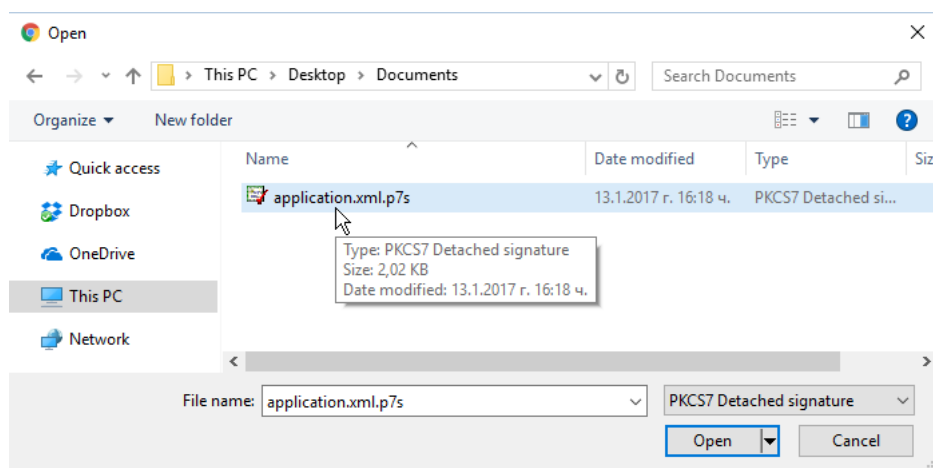


Следва да го прикачите във формата, чрез която подавате заявлението. Прикачване на подписаното заявление се осъществява по стандартен начин. Изберете опция "Избери" и посочете подписания файл.

### 3. Прикачете подписаното заявление



Посочете подписания файл и изберете опция „Отвори/Опен“.



Подписаният файл е успешно прикачен.

Следва подписване на декларация за предоставяне на вярна информация в заявлението. Поставете отметка в полето на декларацията.

Изберете опция „Изпрати“.

Заявлението е успешно регистрирано.